

 <p><b>GAMATEC</b> CONTROLE DE QUALIDADE</p>	<h2>CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL</h2>	<p>RG 05 RV 02 18.08.2022</p>
---	--	---------------------------------------

**Objetivo:**

Este código é a segunda versão por adequação aos requisitos da **ISO 17025:2017**, e determinará o comportamento de nossos colaboradores, independentemente do nível hierárquico, função, cargo ou qualquer outra forma de participação em nosso processo produtivo ou de controle, independente ainda de forma de contratação ou parceria.

O Código ora definido não pretende conter todas as políticas, normas, regras ou regulamentos de todas as atividades de nossa empresa, mas sim o comportamento fundamental de todos que atuam em nome da Gamatec em relação aos valores e atitudes que devem ser assumidos.

Se não se sentir à vontade a respeito do que aqui estiver contido, se deve imediatamente procurar a direção da empresa, neste momento representada por Isabelle Gama para sanar dúvidas e alinhar comportamentos.

## ESTRUTURA DO DOCUMENTO.

### SUMÁRIO

Estrutura do documento.	2
Resoluções Iniciais.	3
Responsabilidade e ações.	3
Questionamento sobre procedimentos.	3
Responsabilizar-se por ação executada por outra pessoa.	3
Condutas pessoais	4
Liderança na	4
Segurança e Saúde na Gamatec	4
Assédio	5
Tratamento Justo e Igualitário.	5
Privacidade dos funcionários	6
Condutas com Parceiros de Negócio.	6
Conflito de Interesses.	6
Presentes e Entretenimento.	7
Confidencialidade e compartilhamento de Informações.	7
Relacionamento com concorrentes.	8
Relacionamento com Clientes.	8
Relacionamento com Governos.	8
Relacionamento com fornecedores.	8
Condutar relacionadas ao Recursos do Gamatec	9
Recursos da Empresa.	9
Administração e Registros.	10
Confidencialidade e Sigilo das informações.	10
Contratação de Recursos.	11
Condutas relacionadas a comunidade e ao meio ambiente.	11
Conclusões finais.	13

## RESOLUÇÕES INICIAIS.

### RESPONSABILIDADE E AÇÕES.

Quando em atividade pela Gamatec Controle de Qualidade todos os profissionais devem observar em suas ações os itens abaixo, como segue:

Concordância com as leis. Não é admitido a nenhum profissional em atividade e que representa o nome da empresa, descumprir qualquer preceito legal estabelecido. A empresa não concorda com ações ilegais no âmbito de suas atividades.

### QUESTIONAMENTO SOBRE PROCEDIMENTOS.

Consideramos que qualquer profissional em atividade pode questionar procedimentos da empresa ou ação de qualquer outro profissional em atividade, para tanto, deverá comunicar seu superior imediato, ou o superior do profissional envolvido, utilizando as diversas formas de comunicação, mesmo a verbal, se não for necessária formalização, e terá a garantia de que não sofrerá nenhum tipo de ação reprobatória ou coerciva, pois todo questionamento é uma preocupação com o melhor andamento da empresa e nenhum questionamento ou preocupação operacional dada de boa-fé deverá ser ignorada pelo profissional que a receber. A empresa não tolerará qualquer ação contra uma pessoa que estiver cumprindo com seu dever. Espera-se que os funcionários sejam cooperativos em casos em que a empresa decida investigar alegações de má conduta ética e empresarial. Além disso, todos devem sempre ser sinceros e estar acessíveis no decorrer dessas investigações.

### RESPONSABILIZAR-SE POR AÇÃO EXECUTADA POR OUTRA PESSOA.

Todo profissional da empresa deve assumir suas próprias responsabilidades, na execução de suas atividades, cada profissional pode delegar e compartilhar atividades conforme as nuances de seu trabalho, entretanto não é possível compartilhar ou delegar a responsabilidade, todo profissional é totalmente responsável pelos seus atos e os que ele delega, quem recebe a atividade, responde pela responsabilidade com que o delegou.

O sucesso de toda e qualquer empresa depende de sua reputação. O Gamatec conta com seus funcionários, parceiros de negócios e processos para, consistentemente, fazer o que é correto, da maneira adequada, preservando assim sua boa reputação. A visão do Gamatec é a de ser o melhor em tudo o que faz. Como alicerce desse objetivo, praticamos sempre o melhor, em cada operação e em cada ação que realizamos.

- Faça o que é correto
- Pratique os Valores, políticas e procedimentos corporativos, todos profissionais devem saber os valores, normas e procedimentos da empresa, não deve tomar atitudes que estejam contra estas normas.
- Obedeça a todas as leis, em todos os locais em que atuamos, é importante que todos conheçam regras sociais que determinam nossas ações, se por algum motivo não se sentir devidamente informados sobre alguma atividade, não a realize sem primeiro saber da legalidade dela, peça ajuda.
- Faça o que é correto e de forma adequada
- Comporte-se eticamente, cumprindo os mais altos padrões de conduta profissional, fatos ou ações preocupantes que estejam fora destes padrões devem sempre ser relatados.
- Cumpra as políticas e os procedimentos, questione os que não forem adequados ou obsoletos, mas nunca aja de forma precipitada.
- Não deixe de relatar situações que lhe pareçam duvidosas.

### CONDUTAS PESSOAIS

#### LIDERANÇA NO GAMATEC!

O Gamatec reconhece a liderança e considera que existem dois tipos de liderança aceitos e incentivados pela empresa:

**Liderança Formal:** São os líderes empossados em cargos cuja a liderança faz parte da atribuição do cargo, como diretores, gerentes e encarregados.

**Liderança Natural:** São os profissionais que no exercício de suas funções acabam por influenciar as pessoas ao seu redor e modificar a atitude de outras pessoas fazendo que estes atinjam resultados diferentes.

Todo Líder formal deverá demonstrar através de seus atos que é comprometido com o Gamatec, seguindo todos os valores, normas e regulamentos da empresa. Deve contribuir positivamente para a obtenção de um ambiente favorável ao trabalho, permitindo que líderes naturais consigam desempenhar suas inspirações e focar no resultado, sempre dentro das diretrizes da empresa em prol do resultado.

Nenhum líder deverá transgredir às leis, nem ser forçado por ninguém, de dentro ou de fora da empresa a fazê-lo. Qualquer conduta fora das leis em vigor não faz parte do comportamento regular dos profissionais a serviço do Gamatec e qualquer profissional, ao saber de um comportamento irregular deverá informar imediatamente.

	<h2>CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL</h2>	RG 05 RV 02 18.08.2022
---	--	------------------------------

### SEGURANÇA E SAÚDE NO GAMATEC

O Gamatec em nenhuma de suas atividades produtivas ou mesmo de controle colocará em risco a saúde ou a segurança de seus profissionais. Todas as atividades deverão atender as regras de segurança e saúde do trabalho, minimamente atendendo as normas do Ministério do Trabalho.

Todo profissional em que utiliza o nome do Gamatec, deverá ter conhecimento das normas básicas de segurança do trabalho, se atentar aos procedimentos e sempre criar ambientes que favoreçam a segurança e o bem-estar dos profissionais que lá atuam.

Dentro do ambiente de trabalho do Gamatec em todas as suas instalações e extensões, obras e escritórios, é expressamente proibido o portar e transferir drogas ilícitas, bem como trabalhar sob efeito de álcool ou de qualquer outra droga ilícita. Fica também proibido o uso irregular de medicamentos ou trabalhar sob efeito de medicamento que comprometa a segurança do profissional.

O tratamento interpessoal não deve ser grosseiro e nem agressivo, o Gamatec considera que todas as pessoas devem ser tratadas com respeito e os conflitos devem ser discutidos sempre com moderação e com educação. Não serão permitidas violências físicas ou verbais nas relações interpessoais, sejam com níveis hierárquicos diferentes ou iguais, ficando também proibido o porte ilegal de armas. Qualquer pessoa que se sentir ameaçada, injuriada ou ofendida deverá comunicar imediatamente o fato ao seu superior ou a alta direção do Gamatec.

### ASSÉDIO

O Gamatec valoriza a diversidade das pessoas, todos os profissionais devem ver cada pessoa como ser humano único, e respeitar suas culturas e conhecimentos, padrões de comportamento, necessidades físicas, etc., sempre primando para o desenvolvimento interpessoal da empresa.

O Gamatec não tolera qualquer forma de assédio. O assédio pode se apresentar de várias maneiras, todas elas inaceitáveis, como descrito nos exemplos a seguir:

- Piadas, insultos, ameaças e outros comportamentos indesejáveis que façam referência a raça, cor, sexo, idade, religião, nacionalidade, descendência, cidadania, deficiência física, condição de veterano de guerra, status social ou econômico, escolaridade.
- Comportamentos ou insinuações de caráter sexual, pedidos de favores sexuais, atitudes verbais ou físicas de natureza sexual, ou exibição de objetos ou imagens com conotação sexual.
- Conduta verbal ou física que perturbe o desempenho de outro funcionário, ou que crie medo ou hostilidade no ambiente de trabalho.

### TRATAMENTO JUSTO E IGUALITÁRIO.

Qualquer pessoa que tenha condições técnicas avaliadas pelo RH da empresa pode trabalhar no Gamatec, entretanto, se possuir parentesco próximo com profissionais já engajados no quadro da empresa, estes não poderão ocupar cargos cuja proximidade, seja ela por subordinação ou não, impliquem com possíveis complicações futuras.

Se profissionais do Gamatec vierem a ter relacionamentos afetivos, a mesma situação deve ser observada, ou seja, não poderá haver proximidade nas relações de trabalho, seja pela por subordinação ou não, que possam gerar complicações futuras. Essa atitude é para a preservação dos talentos e dos profissionais que estão em atuação pela empresa.

O Gamatec tem por hábito trabalhar principalmente respeitando o horário solar, ou seja, das sete da manhã até as cinco horas da tarde. Em trabalhos específicos e devidamente identificados, podemos ter turnos diferentes de trabalho, seguindo exigências de cargo ou colocações contratuais que modifiquem este horário. Dentro deste pensamento, todos os profissionais que atem em nome do Gamatec, deverão respeitar minimamente este horário, ou seja, obras que não tenham contratação específica de turnos, escritórios, e toda a estrutura do Gamatec, deverá funcionar entre as 07:00 até às 17:00, e todas os profissionais seguirem este horário como orientação máxima ao trabalho.

Profissionais que tem de viajar cumprirem atividades externas ao seu ambiente de locação, deverão fazer de forma a estar disponível nestes horários para execução do trabalho, assim, viagens com mais de 150 Km deverão ser feitas em dias anteriores, deixando o dia de trabalho livre deste tempo de deslocamento e melhor aproveitamento do dia.

### PRIVACIDADE DOS FUNCIONÁRIOS

O Gamatec respeita a privacidade dos funcionários. Informações pessoais dos funcionários somente serão coletadas e processadas por razões de ordem empresarial e sempre que isso estiver em conformidade com a legislação aplicável.

O acesso às informações pessoais de funcionários está limitado apenas às pessoas com direito legal para vê-las e, mesmo assim, somente quando isso se fizer necessário à execução do trabalho. Os profissionais que lidam com informações pessoais são regularmente alertados quanto à sua responsabilidade de protegê-las.

### CONDUTAS COM PARCEIROS DE NEGÓCIO.

Nosso compromisso com todas as questões pessoais definidas, não podem apenas ficar limitadas ao processo interno, também deve ser estendido a todo relacionamento comercial e parcerias de negócio que são firmadas com o Gamatec. Assim, é importante também descrever nossas condutas no relacionamento com estas pessoas e organizações.

### CONFLITO DE INTERESSES.

As decisões empresariais devem se basear em opiniões isentas de interesse ou ganho pessoal. Um conflito de interesses pode ocorrer quando objetivos pessoais interferem na avaliação e na objetividade de um profissional, ou em sua lealdade ao Gamatec. Evite situações que criem ou pareçam criar conflitos. Os funcionários do Gamatec não estão autorizados a representar a empresa em acordos que resultem em benefício financeiro próprio, de familiares ou de amigos. Os

	<h2>CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL</h2>	RG 05 RV 02 18.08.2022
---	--	------------------------------

profissionais que atuam em nome do Gamatec, estão proibidos de tomar qualquer medida que resulte em benefício pessoal próprio, de parentes ou de amigos.

Os funcionários devem informar o departamento jurídico sobre qualquer situação que pareça criar um conflito de interesses.

### PRESENTES E ENTRETENIMENTO.

Nenhum pagamento ou recebimento realizado por profissional do Gamatec poderá ser realizado se a finalidade deste não estiver amparado pela lei, independente se o recurso utilizado for financeiro, imobiliário, serviços que qualquer natureza ou outras vantagens que possa a ser caracterizada como ilegal.

Os funcionários da empresa podem aceitar ou oferecer presentes, favores e entretenimento somente se os seguintes critérios forem atendidos:

- Não são ilegais nem infringem a política empresarial da outra parte.
- Estão de acordo com as práticas comerciais comuns no país ou no setor em questão.
- Estão razoavelmente vinculados a relacionamentos comerciais.
- Não têm um valor muito alto e estão de acordo com as normas de negócios em questão.
- Não podem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência.
- Não causam constrangimento à empresa ou ao funcionário quando revelados publicamente.
- Não infringem, de nenhuma maneira, os Valores e os princípios éticos nos quais acreditamos.

Para evitar conflitos em torno da prática de dar presentes, é aconselhável mencionar, no início do relacionamento comercial, aquilo que não é permitido pela empresa.

### CONFIDENCIALIDADE E COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES.

O Gamatec incentiva o compartilhamento de informações de negócio a fim de fortalecer as parcerias e facilitar nossa atuação comercial, entretanto, estes compartilhamentos devem ficar no âmbito legal, não infringindo nenhuma legislação que trate sobre estes assuntos.

Nós incentivamos a livre concorrência, estamos sempre abertos a participação inidônea em contratações públicas ou privadas, e a prática de relacionamentos ilícitos não são comportamentos aceitos dos profissionais de nossa empresa.

Quando for necessário divulgar informações da empresa, sempre verifique se esta não fere nenhuma legislação, informe-se se não há nenhuma restrição interna a divulgação desta informação com seu superior imediato ou com a diretoria da empresa, e só então faça esta divulgação.

### RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES.

O Gamatec deve manter sempre um bom relacionamento com sua concorrência, baseado em que seremos melhores a partir do conhecimento de nosso mercado e de como outras empresas tem agido para solucionar problemas de suas obras e clientes.

Dentro desta perspectiva, nosso relacionamento deve ser de cooperação quando necessário e troca de experiências. Podemos atuar juntos em projetos fazer parcerias de negócio sempre dentro da lei e das normas comerciais vigentes. É importante sempre em um relacionamento comercial com concorrentes, relatar qualquer formalização a assessoria jurídica da empresa.

### RELACIONAMENTO COM CLIENTES.

Nossa prática com clientes é de parcerias justas e legais. Todas as ações comerciais podem ser até agressivas em preços e serviços, ter campanhas de marketing elaboradas e precisas, mas a verdade e o compromisso devem pautar todo relacionamento comercial.

Não é admitido alegações falsas ou promessas que não serão realizadas, apenas para fechamentos de contratos, nossa prática implica na realização dos produtos e serviços contratados, e na justa participação em concorrências.

### RELACIONAMENTO COM GOVERNOS.

O relacionamento com governos exige compromissos e posturas diferentes que no setor privado, coisas realizadas sem problemas no setor privado podem levar a transgressões legais quando no relacionamento com um governo. O Gamatec incentiva que todos os profissionais, que quando estiverem em contato com este setor, peçam ajuda a assessoria jurídica e tomem consciência da legislação antes de realizar qualquer ato.

### RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES.

Todas as decisões de compra devem se basear na obtenção da melhor relação custo/benefício para o Gamatec. A compra de bens e serviços deve se basear apenas no mérito de fatores como preço, qualidade, desempenho e adequação.

A boa conduta na área de compras inclui os seguintes princípios:

- Utilizar acordos corporativos ou regionais de fornecimento (alavancado);



- Quando não houver acordos alavancados, solicitar propostas em regime de concorrência e levantamento de cotação;
- Verificar o status financeiro e legal do fornecedor;
- Verificar regularmente as exigências de qualidade e serviço;
- Especificar claramente, no contrato, os serviços a serem prestados ou os produtos a serem fornecidos, as condições de pagamento e a taxa ou os honorários aplicáveis;
- Verificar se as faturas correspondem, clara e corretamente, aos bens e serviços fornecidos;
- Evitar acordos que impliquem reciprocidade ou troca de favores.

Os honorários ou o preço a ser pago por produtos e serviços adquiridos deve representar o valor real dos produtos vendidos e dos serviços prestados. Os pagamentos somente podem ser feitos à pessoa ou à empresa que efetivamente fornece os bens ou os serviços, a menos que a assessoria jurídica da empresa aprove condições diferentes.

Nós não contrataremos intencionalmente fornecedores que:

- Forneçam produtos ou serviços que impliquem em riscos de segurança;
- Transgridam leis e regulamentações;
- Utilizem mão-de-obra infantil ou trabalho forçado;
- Façam uso de punições físicas para disciplinar os funcionários, mesmo que tal prática seja permitida por alguma legislação local.

É dado ao Gamatec o direito de decidir pela compra ou não, de serviços ou produtos, de qualquer fornecedor, seguindo critérios internos de qualidade ou processos de avaliação que levem a selecionar os melhores fornecedores por avaliação da empresa. Nenhum profissional em nome do Gamatec pode adquirir produtos ou contratar serviços sem passar pelo processo definido para compras, ou seja, sem seguir as normas, registros e os procedimentos internos e consequentemente a documentação oficial para tal situação.

### CONDUTAR RELACIONADAS AOS RECURSOS DO GAMATEC

#### RECURSOS DA EMPRESA.

São considerados pelo Gamatec três naturezas de recursos:

**Recursos materiais:** são os produtos utilizados nas obras, ferramentas, veículos, equipamentos, móveis e qualquer outro bem físico que seja utilizado dentro de nossos negócios e que tenham valores financeiros agregados a ele.

**Recursos Financeiros:** São os numerários da empresa, sejam elas em moeda corrente, moeda estrangeira, investimentos, ações e outros papéis que possam ser utilizados pela empresa para pagamento ou aquisição de bens ou serviços.

Recursos Humanos: São todos os profissionais que tem ligação direta ou indireta com a empresa, e através de seu esforço pessoal contribui para o negócio do Gamatec.

Desta forma, todos os recursos independentes de sua natureza, devem ser utilizados com responsabilidade, dentro das normas que rege esta natureza, seguindo a legislação vigente e sempre dentro dos objetivos do negócio do Gamatec.

Não é permitido a qualquer profissional em nome do Gamatec, roubar, desfalcar, utilizar de forma indevida qualquer bem ou equipamento, utilizar a mão de obra fora dos objetivos de negócio, bem como cometer qualquer irregularidade legal ou às normas da empresa pela utilização destes recursos indevidamente.

Os Recursos financeiros não deverão fazer parte de negociações ou atos ilícitos, os recursos humanos sempre serão empregados nos objetivos lícitos do negócio do Gamatec e os recursos materiais utilizados sempre da melhor forma para realizarmos nossos serviços com precisão e qualidade, não estando disponíveis para outros objetivos fora da organização do Gamatec.

Todo profissional do Gamatec tem o dever de proteger os recursos da empresa, seja ele de qualquer das naturezas citadas, devem utilizar os recursos para conduzir os negócios do Gamatec e utilizá-lo e cuidar como se fosse de sua propriedade ou responsabilidade.

### ADMINISTRAÇÃO E REGISTROS.

Todos os atos e fatos que ocorrem no âmbito da atividade do Gamatec, deve ser registrado no sistema e documentos vigente, e quando pertinentes nos relatórios do sistema de gestão da qualidade, quando for regulamentado seu uso no processo que estiver realizando, deve possuir documento legal e fiscal, quando a legislação assim necessitar, deve compor os registros contábeis da Empresa e deve ter toda a documentação exigida pela legislação ou norma interna, não sendo aceitos atos ou fatos realizados por profissional de forma não transparente e fora das normas da empresa.

Todo registro deve conter a precisão sobre o fato e relatar a verdade do ato. A verdade deve sempre ser notoriamente percebida nestes registros não sendo permitidos registro de coisas que não ocorreram ou inverdades, mesmo que parciais nestes.

Todo profissional deve produzir, quando sua função assim exigir, relatórios precisos e coerentes com a realidade do que está ocorrendo no Gamatec, inverdades não são permitidas em documentos oficiais exigidos aos profissionais.

### CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES.

Os profissionais que por sua atuação dentro da organização possuem informações sigilosas, devem cuidar para que estas sejam mantidas com discrição, não revelar a pessoas não autorizadas e manter e respeitar os direitos de propriedade intelectual, caso for legalmente necessário e não as utilizar em benefício próprio.

Informações sigilosas, privilegiadas e de propriedade intelectual não podem ser relatadas ou repassadas sem a devida autorização da empresa e não podem ser utilizadas em nenhuma hipótese para coagir ou obter vantagens pessoais.

Listamos abaixo alguns exemplos de informações que podem fazer parte das que devem ser melhores tratadas:

Informações sobre possíveis acordos comerciais, como incorporação, compra, venda ou joint venture;

- Resultados financeiros lucros ou prejuízos da empresa ou em sua relação comercial;
- Alterações importantes no quadro gerencial;
- Informações sobre escassez ou descobertas de matérias-primas;
- Desenvolvimentos significativos de produto ou no processo de produção;
- Ganho ou perda de cliente ou fornecedor importante;
- Importante processo judicial ou investigação dos órgãos regulatórios.

Muitas outras informações podem afetar positiva ou negativamente a atuação da empresa e influenciar sua participação no mercado, desta forma, antes de revelar publicamente qualquer informação da empresa, é importante validar com seus superiores imediatos ou mesmo a própria direção, sobre o conteúdo a ser divulgado e suas possíveis consequências.

### CONTRATAÇÃO DE RECURSOS.

É importante antes de se realizar contratações de recursos humanos, informar o RH da empresa, em conjunto especificar quais as qualificações e habilidades necessárias, definir corretamente as funções ou utilizar as já definidas, enfim, realizar dentro das normas da empresa e dos preceitos legais e seguir as normas já citadas neste documento.

Quando se tratar de mão de obra terceirizada, o RH deve definir as cláusulas importantes a serem inseridas nos contratos para a cada tipo de contratação, apoiado pela assessoria jurídica. As liberações de recursos para pagamento dos serviços executados devem sempre ser autorizados pelo RH depois de analisar a situação do contrato bem como o cumprimento das obrigações atribuídas ao contratante dentro do mesmo.

Contratos de Fornecimento de materiais devem sempre ser autorizados e seguirem os processos e normas instituídas quanto à autorização e realização dos mesmos.

### CONDUTAS RELACIONADAS A COMUNIDADE E AO MEIO AMBIENTE.

Todos os profissionais do Gamatec ou em atuação em seu nome, devem respeitar a legislação, respeitar o meio ambiente, ter boas condutas com as pessoas do entorno de suas atividades, primando pelo respeito e consideração a todas as questões que envolvam este relacionamento.

Não há desculpas nem pressões que justifiquem o não cumprimento de uma lei. Não peça a consultores, representantes ou subcontratados que infrinjam a lei. Se houver condutas que são proibidas, mas a proibição não é reprimida. Isto não é pretexto para qualquer ação ilegal. No caso de a norma interna do Gamatec ser mais rígida do que a legislação local, o funcionário ficará obrigado a respeitar os padrões mais rígidos da empresa.

É compromisso nosso realizar uma boa gestão ambiental. Sempre que necessário, obteremos permissões ambientais, entenderemos os termos e as condições e seguiremos as regras estabelecidas. Os resíduos resultantes de nossas operações devem ser descartados em conformidade com os princípios legais estabelecidos e com os padrões ambientais da empresa. Qualquer ocorrência em nossas instalações, que possa prejudicar os funcionários ou a comunidade, deve ser comunicada abertamente, sendo imperioso elaborar um plano para corrigir o problema de forma rápida e eficaz. Respondemos de maneira verdadeira e responsável a perguntas e preocupações sobre nossas ações que envolvam o meio ambiente.

Devemos manter um relacionamento forte e colaborativo com as respectivas comunidades. Devemos estar sempre a par das necessidades e das preocupações da comunidade local onde atuamos, e trabalharemos com as pessoas e as autoridades certas para resolver problemas.

Pontos fundamentais, obedeça a todas as leis, regulamentos e políticas da empresa aplicáveis ao seu trabalho. Não dê dinheiro ou outros itens de valor a autoridades do governo para influenciar suas decisões. Medimos e avaliamos nosso desempenho, e temos uma atitude aberta e clara ao fazermos comunicados sobre questões ambientais. Forneça apenas informações corretas e verdadeiras sobre o Gamatec a órgãos ou autoridades externas.

Quando os padrões da empresa forem mais elevados do que o exigido pelas leis locais, os nossos padrões devem ser cumpridos.

O Gamatec incentiva seus funcionários a exercer seu direito de votar e de participar ativamente do processo político. Temos as seguintes regras para essa área:

- Os recursos financeiros do Gamatec não podem ser doados a partidos, candidatos ou campanhas;
- Os recursos da empresa e o expediente de trabalho não podem ser utilizados para ajudar partidos políticos, candidatos ou campanhas sem autorização da diretoria, e mesmo que esta ocorrer, o mesmo espaço deve ser dado a concorrência política que utilizou, sem prejuízos ao desempenho da empresa.
- Não reembolsamos gastos de nossos profissionais com atividades políticas, nem utilizamos seu tempo e trabalho para esta finalidade.

Qualquer doação de recursos da empresa em ações políticas deve ser realizada de forma legal, e devidamente autorizada pela direção, não sendo transferível esta ação a profissionais da empresa.

 <p><b>GAMATEC</b> CONTROLE DE QUALIDADE</p>	<h2>CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL</h2>	<p>RG 05 RV 02 18.08.2022</p>
---	--	---------------------------------------

### CONCLUSÕES FINAIS.

Este documento direciona algumas das atitudes de nossos profissionais, mas sabemos que nem tudo pode ser relacionado devido à amplitude destes comportamentos, assim, o que sempre deve direcionar as atitudes está relacionado ao bom senso e legalidade. Estes dois itens devem sempre estar à frente de todos os nossos comportamentos, pois queremos com nossa atuação sermos um grande colaborador do desenvolvimento de nosso país e das regiões onde atuamos, imparcialidade e confiabilidade dos resultados da prestação de novos serviços.

Documento revisado, analisado e aprovado pelos Diretores do Gamatec Controle de Qualidade em 18.08.2022

Fim deste documento

---